

Statuten Stichting Werkgroep Archeologie Hulst

Artikel 1 – Naam en zetel

1. De stichting is genaamd: “**Werkgroep Archeologie Hulst**” (“**WAH**”).
2. Zij heeft haar zetel te Hulst.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.
4. De stichting kent het volgende orgaan: het bestuur.
5. De stichting is ingeschreven in het register van de Kamer van Koop handel te Terneuzen.

Artikel 2 – Doel

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. Het bijdragen aan kennis over het archeologisch erfgoed van in het bijzonder de gemeente Hulst en in ruimere zin ook geheel Oost Zeeuws -Vlaanderen en het Waasland;
 - b. Het uitdragen van die kennis en het bevorderen van betrokkenheid van de bevolking bij vorenbedoeld archeologisch erfgoed;
 - c. De bescherming van en de belangenbehartiging voor het bodemarchief; en hiermede het algemeen belang dienende.
2. De stichting tracht haar doel tracht te bereiken door:
 - d. Het beoordelen van bouwplannen en vergunningen om archeologisch waardevolle zaken niet verloren te laten gaan;
 - e. Assisteren bij opgravingen op verzoek van de gemeente of uitvoerende bedrijven.
 - f. Schoonmaken, reconstrueren, registreren en beheren van vondstmateriaal;
 - g. Documenteren van archeologische vondsten en gegevens;
 - h. Functioneren als vraagbaak voor archeologisch geïnteresseerden;
 - i. Het geven van excursies en rondleidingen bij opgravingen;
 - j. Het publiceren van onder andere onderzoeken en jaarverslagen;
 - k. Het onderzoeken van nog niet archeologisch gewaardeerde sites;
 - l. Het verrichten van veldkartering;
 - m. Educatie (op scholen of op de werkplek);
 - n. Het bevorderen van eigen deskundigheid door middel van het deelnemen aan workshops en andere educatieve bijeenkomsten;
 - o. Het onderhouden van een website (www.archeologiehulst.nl).
 - p. Het verrichten van alle verdere handelingen die met het sub a tot en met l gemelde rechtstreeks of zijdelings verband houden of die bevorderlijk kunnen zijn voor het bereiken van het doel van de stichting, alles in de ruimste zin des woords.
 - q. De stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

Artikel 3 – Vermogen

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

1. Subsidies en andere bijdragen;
2. Erfstellingen, legaten en schenkingen;
3. Alle andere verkrijgingen en baten.

Artikel 4 – Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste zes (6) leden. Het aantal bestuursleden wordt -met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester alsmede hun plaatsvervangers te weten- een vicevoorzitter, een vicesecretaris en een vicepenningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen gezamenlijk het dagelijks bestuur.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Artikel 5 – Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente Hulst of omgeving of elders indien alle bestuursleden daarmee instemmen.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door of namens de voorzitter, tenminste zeven dagen van te voren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven welke per brief of e-mail worden verzonden.
5. De oproepingbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met meerderheid van stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de helft van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig is.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig communicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.
13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht.
14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Onthoudingen van stemming worden beschouwd als niet uitgebrachte stemmen.
15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

Artikel 6 – Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 7 – Bestuursverdeling

1. Het stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigt door het bestuur.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk bestuursleden.

3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
4. Rechtshandelingen gericht op:
 - a. De duurzame of rechtstreekse onmiddellijke samenwerking met andere rechtspersonen, alsmede verbreking van zodanige samenwerking indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is;
 - b. De aanvraag van faillissement of van surseance van betaling van de stichting;
 - c. Het aangaan van geldleningen;
 - d. Het voeren van juridische procedures mogen slechts worden verricht na een daartoe strekkend genomen bestuursbesluit.

Artikel 8 – Einde bestuurslidmaatschap

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

1. Door overlijden van een bestuurslid;
2. Bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. Bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
4. Door diens ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.
5. Door diens ontslag krachtens bestuursbesluit genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde (3/4) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin tenminste twee/derde (2/3) van de zitting hebbende bestuursleden aanwezig of is.

Artikel 9 – Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. Het bestuur laat de boeken van de stichting onderzoeken door een deskundige die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

Artikel 10 – Reglement

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Artikel 11 – Reglement en statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is ten allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in lid 5 van toepassing.
5. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
6. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid is afzonderlijk bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
7. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

Artikel 12 – Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 5 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 7.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig (30) jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

Artikel 13 – Slotbepalingen

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
-